

Załącznik Nr 2 do Uchwały nr 61/2026
Zarządu Banku Spółdzielczego w Skępem z
dnia 15.04.2026 r.

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE
ŚWIADCZONE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W SKĘPEM**

OBOWIĄZUJE OD DNIA 1 SIERPIEŃ 2026 ROKU.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I . POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH.	5
<i>Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych.</i>	5
<i>Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych.</i>	8
<i>Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej</i>	8
<i>Rozdział 4. Karty płatnicze.</i>	9
<i>Rozdział 5. Karty kredytowe.</i>	10
<i>Rozdział 6. Kredyty i pożyczki.</i>	10
<i>Rozdział 7. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale.</i>	12
DZIAŁ III. POZOSTAŁE OPŁATY.	12
<i>Rozdział 1. Operacje kasowe.</i>	12
<i>Rozdział 2. Pozostałe opłaty i prowizje.</i>	13

DZIAŁ I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bank Spółdzielczy w Skępem pobiera prowizję i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej – klienci Banku Spółdzielczego w Skępem”.
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają, co następuje:
 - 1) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW), na podstawie odrębnej umowy,
 - 2) pakiet taryfowy – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów
 - 3) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) – zrzeszenie, które tworzą SGB – Bank S. A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia,
 - 4) środek identyfikacji elektronicznej – zabezpieczenie, przy użyciu którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności karta chipowa, PIN do karty chipowej.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
5. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
6. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
7. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem Spółdzielczym w Skępem.
8. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, pobierane są 5 dnia każdego miesiąca w przypadku opłat za prowadzenie rachunków.

Uwaga: Opłaty nie pobiera się w pierwszym miesiącu w którym rachunek został otwarty.

9. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Skępem.
10. W przypadku gdy umowa zawarta z klientem stanowi inaczej niż Taryfa prowizji i opłat, pierwszeństwo ma zapis zawarty w umowie.
11. W uzasadnionych, pojedynczych przypadkach prowizja od kredytów może być negocjowana z Zarządem BS.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej Taryfie, które mają zastosowanie dla klientów instytucjonalnych należy rozumieć:

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;

- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadomianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 9) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 11) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 12) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 13) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 14) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych posiadaczowi rachunku;
- 15) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku klienta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 16) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek klienta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) usługa bankowości elektronicznej (UBE) – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 18) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH.
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			Przedsiębiorcy, spółdzielnie, instytucje niekomercyjne i klienci instytucjonalni.	Rolnicy	Jednostki samorządu terytorialnego
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego <ul style="list-style-type: none"> otwarcie rachunku prowadzenie rachunku bieżącego prowadzenie rachunku pomocniczego Uwaga: Opłaty nie pobiera się za m-c w którym rachunek prowadzony jest przez mniej niż 10 dni kalendarzowych.	Miesięcznie, za każdy rachunek (w tym bankowość elektroniczna)	Bez opłat 30,00 zł. 25,00 zł.	Bez opłat 16,00 zł. nie dotyczy	Bez opłat 40,00 zł. 25,00 zł.
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek dokonywane w placówkach Banku Spółdzielczego w Skępem	Naliczana od wpłacanej kwoty	0,30 % min. 5,00 zł. max. 500,00 zł.	0,20 %	Bez opłat
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówkach Banku Spółdzielczego w Skępem a) przez osoby reprezentujące klienta	Naliczana od wypłacanej kwoty	0,30 % min. 5,00 zł. max. 500,00 zł.	0,20 % min. 3,00 zł.	Bez opłat
	b) przez osoby inne niż wskazane w pkt. a na podstawie czeku gotówkowego		0,30 % min. 5,00 zł. max. 500,00 zł.	nie dotyczy	
4.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku złożone w formie pisemnej): 1.W przypadku podjęcia gotówki, 2.W przypadku nie podjęcia gotówki (od 10.000,00 do 50.000,00) 3.W przypadku nie podjęcia gotówki pow. 50.000,00 zł.	naliczana od kwoty do wypłaty			
			bez opłat	bez opłat	bez opłat
			0,1%	0,1%	0,1%
			0,3%	0,3%	0,3%
5.	Realizacja przelewów:	za każdy przelew			
	1.złożonych w formie papierowej				
	a) na rachunki innych klientów prowadzone przez Bank		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		0,5% (min. 5,00 zł., max 500,00 zł)	0,5% (min. 5,00 zł., max 500,00 zł)	0,5% (min. 5,00 zł., max 500,00 zł)
	c) realizowane w systemie SORBNET		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	d) realizowane w systemie Express Elixir		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
	2.złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:				
	a) na rachunki prowadzone w Banku		bez opłat	bez opłat	bez opłat
b) na rachunki prowadzone w innych bankach	1,00 zł	1,00 zł	0,50 zł		
c) realizowane w systemie SORBNET	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł		
d) realizowane w systemie Express Elixir	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł		
6.	Zlecenia stałe:				
	1) złożone w formie papierowej:				
	Realizacja zlecenia stałego:				
	a) na rachunki prowadzone w Banku		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		0,5% (min. 6,00 zł., max 500,00 zł).	0,5% (min. 6,00 zł., max 500,00 zł).	0,5% (min. 6,00 zł., max 500,00 zł).
Ustanowienie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego w formie papierowej		1,00 zł.	1,00 zł.	1,00 zł.	
2) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:					

	Realizacja zlecenia stałego:				
	a) na rachunki prowadzone w Banku		bez opłat	bez opłat	bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,00 zł.	1,00 zł.	1,00 zł.
	Ustanowienie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		bez opłat	bez opłat	bez opłat
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
8.	Wydanie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za jeden blankiet	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
9.	Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
10.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:				
	1) w formie papierowej:				
	a) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		wg kosztów przesyłki pocztowej	wg kosztów przesyłki pocztowej	wg kosztów przesyłki pocztowej
	b) sporządzenie i wysłanie wyciągu dla klienta korzystającego z elektronicznych kanałów dostępu		12,00 zł	12,00 zł	10,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:	za każde zestawienie			
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
	b) z lat poprzednich		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
12.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	100,00 zł + 23% VAT = 123,00 zł	100,00 zł + 23% VAT = 123,00 zł	100,00 zł + 23% VAT = 123,00 zł
13.	Sporządzenie kopii wyciągu bankowego oraz historii rachunku:				
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) z lat poprzednich		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
14.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) monitu z powodu przekroczenia salda	za każdy monit (nie więcej niż jeden w okresie rozliczeniowym)	Koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztywych Poczta Polska S.A	Koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztywych Poczta Polska S.A	Koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztywych Poczta Polska S.A
15.	Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
16.	Za realizację polecenia przelewu za granicę w walucie obcej (SWIFT)	za każdą dyspozycję			
	A. Tryb normalny:				
	1) złożone w formie papierowej:				
	a) na rachunki bankowe klientów SGB		bez opłat	bez opłat	bez opłat
	b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż SGB				
	- przekazy do równowartości 10000,00 zł		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	- przekazy przekraczające równowartość 10000,00 zł		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
	B. Tryb pilny:				
	1) złożone w formie papierowej:				
	a) na rachunki bankowe klientów SGB				
	b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż SGB				
	- przekazy do równowartości 10000,00 zł		100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
	- przekazy przekraczające równowartość 10000,00 zł		150,00zł	150,00zł	150,00zł
17.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie dokumentów tożsamości, którymi posługiwali się fajszerze	za każdą dyspozycję	20,00 zł.	20,00 zł.	20,00 zł
18.	Dokonanie zastrzeżenia	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
19.	Za zamknięcie rachunku bieżącego	za każdą dyspozycję	15,00 zł.	15,00 zł.	bez opłat
20.	Za dokonanie zmiany karty wzorów podpisów do prowadzenia rachunku	za każdą dyspozycję	10,00 zł.	10,00 zł.	bez opłat
21.	Otwarcie akredytywy krajowej	od kwoty akredytywy	1%	1%	Nie dotyczy

22.	Sporządzenie na wniosek klienta kopii potwierdzenia wykonania operacji bankowej (przelewu, wpłaty itp.)	za każdy dokument	5,00 zł.	5,00 zł.	5,00 zł.
23.	Za zamianę krajowych znaków pieniężnych jednej wartości nominalnej na inne (Opłaty nie pobiera się od instytucji charytatywnych i kościelnych)	od kwoty gotówki	1% nie mniej niż 5,00 zł.	1% nie mniej niż 5,00 zł.	1% nie mniej niż 5,00 zł
24.	Realizacja dyspozycji spadkobierców (na podstawie prawomocnego wyroku Sądu)	od każdego spadkobiercy	Nie dotyczy	50,00	Nie dotyczy
25.	Usługa płatności masowych				
	a) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi	jednorazowo	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	b) opłata za każdą wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę jednorazowo pobierana zbiorczo w danym dniu operacyjnym	stawka indywidualna ustalana z klientem	stawka indywidualna ustalana z klientem	stawka indywidualna ustalana z klientem

Rozdział 1A. Obsługa rachunków VAT (wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek Vat)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku Vat:		
1)	otwarcie rachunku		bez opłat
2)	prowadzenie rachunku		bez opłat
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	50,00 zł + 23% VAT = 61,50 zł
3.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku Vat na wniosek klienta		
1)	z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	25,00 zł
2)	z lat poprzednich		50,00 zł
4.	Sporządzenie kopii:		
1)	Wyciągu bankowego oraz historii rachunku:	za każdy dokument	
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł
	b) z lat poprzednich		15,00 zł
2)	Pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
	a) klient określił datę dokonania operacji		15,00 zł
	b) klient nie określił daty dokonania operacji		25,00 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego		
1)	w formie papierowej:		
	a) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		wg kosztów przesyłki pocztowej
	b) sporządzenie i wysłanie wyciągu dla klienta korzystającego z elektronicznych kanałów dostępu		12,00 zł
2)	poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres poczty elektronicznej		0,00 zł

Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku Vat na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego dla którego prowadzony jest rachunek Vat.

Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku lokaty terminowej		bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej		bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek		bez opłat
4.	Wypłaty gotówkowe z rachunku		bez opłat
5.	Realizacja przelewów: a) na rachunku prowadzone w BS Skępe b) na rachunki prowadzone w innych bankach	za każdy przelew	bez opłat 0,5% (min. 3,5 zł., max 500,00 zł)
6.	Wydanie zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku oraz wysokość salda	za każde zaświadczenie	50,00 zł + 23% VAT = 61,50 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	10,00 zł.
8.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku lokaty terminowej na wniosek klienta: – z bieżącego roku – z lat poprzednich	za każde zestawienie	20,00 zł. 30,00 zł.
10.	Za przyjęcie, zmianę dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	za każdą dyspozycję	20,00 zł.
11.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	50,00 zł.
15.	Za nie pobranie awizowanej gotówki (osoba zamawiająca składa pisemne zamówienie)	za każde awizo	0,10% zamówionej kwoty nie mniej niż 50,00 zł.

Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Usługa bankowości elektronicznej:		
	1) udostępnienie	opłata miesięczna	bez opłat
	2) abonament za korzystanie z usługi z uwierzytelnianiem poprzez SMS		bez opłat
2.	Opłata za użytkowanie Tokena SGB (aplikacja Token SGB)	opłata miesięczna	2,00 zł
3.	Powiadomienia PUSH (po uruchomieniu autoryzacji Token SGB) - powiadomienie o zmianie salda na rachunku - powiadomienie o wysokości salda na rachunku - powiadomienie o zalogowaniu do UBE - powiadomienie o zrealizowaniu przelewu	opłata miesięczna	bez opłat
4.	Powiadamianie SMS (Serwis SMS):		
	1) Pakiet informacyjny w skład którego wchodzi: - powiadomienie o zmianie salda na rachunku (20 SMS w ramach pakietu, każdy następny 0,20 za szt.)	opłata miesięczna	6,00 zł
	2) Pakiet Bezpieczeństwa w skład którego wchodzi (45 SMS w ramach pakietu, każdy następny 0,20 za szt.): - powiadomienie o wysokości salda na rachunku - powiadomienie o zmianie salda na rachunku - powiadomienie o zalogowaniu do UBE - powiadomienie o zrealizowaniu przelewu	opłata miesięczna	10,00 zł
5.	Wydanie przez Bank potwierdzenia przelewu zrealizowanego przez elektroniczny kanał dostępu	za każdy przelew	5,00 zł

Rozdział 4. Karty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Wydanie karty do rachunku bieżącego: a) pierwszej b) kolejnej	za każdą kartę	10,00 zł. 10,00 zł.
2.	Wydanie: a) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia b) nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	15,00 zł. 15,00 zł.
3.	Zastrzeżenie karty		10,00 zł.
4.	Użytkowanie karty (administrowanie kartą)	miesięcznie	5,00 zł. z warunkiem zwolnienia /przy rozliczeniu operacji bezgotówkowych w poprzednim miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 500,00 zł./
5.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta	od każdej zmiany	5,00 zł.
6.	Opłata za wypłatę gotówki kartami: w bankomatach banków własnych w kasach banków SGB w bankomatach obcych krajowych w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę	bez opłat 1,50 zł. 6,00 zł. 6,00 zł.
7.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50 zł.
8.	Wydanie numeru PIN wysyłka	za każdy numer PIN	3,65 zł.
9.	Zmiana PIN w bankomatach własnych	za każdą zmianę	4,50 zł.
10.	Zmiana PIN w bankomatach obcych	za każdą zmianę	7,00 zł.
11.	Zestawienie transakcji przesłanych do klienta	miesięcznie	3,00 zł.
12.	Zapytanie o saldo w bankomacie własnym	za każde zapytanie	1,00 zł.
13.	Zapytanie o saldo w bankomacie obcym	za każde zapytanie	1,50 zł.
14.	Wygenerowanie i wysyłka PIN przez SMS	za każdy numer PIN	1,60 zł.
15.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
16.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł
17.	Opłata za wypłatę gotówki:		
	w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1		0,00 zł
	w bankomatach za granicą		nie dotyczy

Rozdział 5. Karty kredytowe

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Za wydanie karty kredytowej Za wydanie karty głównej Za wydanie karty dołączonej Za wydanie nowej w miejsce utraconej Za wydanie duplikatu z PIN lub bez	za każdą kartę za każdą kartę za każdą kartę za każdą kartę za każdą kartę	45,00 zł. 45,00 zł. 45,00 zł. 25,00 zł. 35,00 zł.
2.	Za użytkowanie karty w pierwszym roku Za użytkowanie karty w kolejnych latach – rocznie z góry za każdy rok ważności	za każdą kartę za każdą kartę	bez opłat 75,00 zł.
3.	<u>Za wypłatę gotówki:</u> w bankomatach SGB i PPS w kasach banków SGB w bankomatach innych banków w kasach innych banków (mających usługę wypłat POS) w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę naliczane od wypłaconej kwoty, pobierane w dniu rozliczenia transakcji	4% minimum 10 zł.
4.	Za zmianę PIN w bankomacie Za wydanie pierwszego PIN Za wydanie nowego PIN Za przekroczenie limitu kredytowego Za zmianę limitu kredytowego Za wysłanie monitu listowego lub wezwania do spłaty Minimalna kwota do zapłaty Za przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każdą zmianę za każde przekroczenie za każdy monit za każde zestawienie	4,50 zł. bez opłat, 6,00 zł. 50,00 zł. bez opłat, 20 zł. 5% min. 50,00 zł. 5,00 zł.

Rozdział 6. Kredyty i pożyczki.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja przygotowawcza: kredyty na działalność gospodarczą, w tym rolniczą: a) do 12 miesięcy b) powyżej 12 miesięcy kredyty preferencyjne z pomocą AR i MR kredyty dla wspólnot mieszkaniowych	naliczana od kwoty udzielonego kredytu lub od kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych), płatna jednorazowo przed postawieniem kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	od 0,5 do 3% od 0,5 do 2,5% do 2% od 1%
2.	Prowizja rekompensacyjna	naliczana od kwoty spłacanej przed terminem spłaty, określonym w harmonogramie spłat, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu (pobierana dla przedterminowych spłat dokonywanych wcześniej niż 30 dni od daty umownej zapadalności zobowiązania) – dotyczy kredytów nieodnawialnych.	od 0,5%
3.	Prowizja z tytułu gotowości:	- w przypadku kredytów nieodnawialnych: naliczana w stosunku rocznym od kwoty niewykorzystanego kredytu postawionego do dyspozycji kredytobiorcy, za ilość dni w których BS pozostawał w gotowości do wypłaty kredytu w terminach i kwotach określonych w umowie kredytu, płatna w dniu wykorzystania niewykorzystanej kwoty kredytu, - w przypadku kredytów odnawialnych: naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji, a kredytem wykorzystanym naliczana za każdy dzień niewykorzystania. Płatna co miesiąc.	0,10 % dla kredytu RB

4.	Za prolongatę spłaty kredytu	Naliczana od kwoty prolongowanej	od 1% min.100zł. max 500 zł.
5.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	Naliczana od kwoty długu	1% min. 300,00 zł
6.	Za zmianę warunków umowy kredytowej (inną niż prolongata)	Naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	1% min. 200,00 zł
7.	Dyskonto lub inkaso weksla	za jeden weksel	20,00 zł.
8.	Za zgłoszenie weksla do protestu w razie nie zapłacenia		Koszt opłaty notarialnej + 50,00 zł.
9.	Za wydanie klientom (na ich wnioski) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych zobowiązań lub zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik: - dla rolników z tytułu kredytów na działalność rolniczą - dla podmiotów gospodarczych	za każde zaświadczenie	100,00 zł + 23% VAT = 123,00 zł
10.	Za wydanie promesy kredytowej	za każdą promesę	300,00 zł.
11.	Za wydanie duplikatu umowy kredytowej	za każdy duplikat	50,00 zł.
12.	Sporządzenie i wydanie dokumentu o wykreślenie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia: - dla rolników z tytułu kredytu na działalność gospodarczą - dla podmiotów gospodarczych	za każdy dokument	50,00 zł + 23% VAT = 61,50 zł 80,00 zł + 23% VAT = 98,40 zł
13.	Za wystanie upomnienia (nie więcej niż jedno w okresie rozliczeniowym) w przypadkach określonych w umowie	za każde upomnienie	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
14.	Za rozpatrzenie wniosku o beczciążarowe odłączenie części nieruchomości: - dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą - dla podmiotów gospodarczych	za każdy wniosek	200,00 zł. 200,00 zł.
15.	Za administrowanie kredytem preferencyjnym	za każdy kwartał administrowania, liczona w ostatnim dniu kwartału od pozostającego do spłaty salda kredytu.	0,5%
16.	Za każdą inspekcję u kredytobiorcy związaną z wypłatą kolejnej transzy kredytu mieszkaniowego lub monitoringiem - do 50 km - powyżej 50 km	za każdą inspekcję	100,00 zł 200,00 zł
17.	Inne czynności związane z obsługą kredytów, pożyczek i gwarancji nie wymienione w Taryfie		50,00 zł.
18.	Za odnowienie limitu kredytu w RB (agrokredyt)	Liczona od kwoty przyznanego limitu	1%
19.	Prowizja od kredytów gotówkowych zabezpieczonych umową o powiernicze zwolnienie z długu z tytułu środków zgromadzonych na rachunku lokaty terminowej lub umową o ustanowienie kaucji pieniężnej	naliczona od kwoty udzielonego kredytu	2,5%

20.	Za wydanie opinii bankowej o kliencie na jego wniosek (w zależności od stopnia złożoności) - dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolnicza - dla podmiotów gospodarczych	za każdą opinię	100,00 zł + 23% VAT = 123,00 zł 200,00 zł + 23% VAT = 246,00 zł
21.	Za inne czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta	za każdą czynność	25,00 zł.

Rozdział 7. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja za realizację	z tytułu wystawienia gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, pobierana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, naliczana i płatna z góry w pierwszym dniu okresu prowizyjnego (ustala się miesięczne lub kwartalne okresy prowizyjne)	10% rocznie od kwoty gwarancji
2.	Prowizja za zmianę warunków umowy gwarancji, przedłużenie terminu, podwyższenie kwoty	za każdą zmianę	50,00 zł.
3.	Anulowanie gwarancji	za każdą dyspozycję	100,00 zł.
4.	Wypłata z gwarancji	za każdą dyspozycję	200,00 zł.
5.	Za wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania wpłaty, przelewu		10,00 zł.

DZIAŁ III. POZOSTAŁE OPŁATY.

Rozdział 1. Operacje kasowe.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Wpłaty gotówkowe:		
	na rachunki prowadzone w innych bankach,	od wpłacanej kwoty	0,5% (min. 6 zł max. 500 zł)
	za rachunek telefoniczny	za jedną wpłatę	0,5% (min. 6 zł max. 500 zł)
	za abonament radiowo - telewizyjny	za jedną wpłatę	0,5% (min. 6 zł max. 500 zł)
	składka KRUS	za jedną wpłatę	0,5% (min. 6 zł max. 500 zł)
	czynsz do Spółdzielni Mieszkaniowej lub Wspólnoty Mieszkaniowej	za jedną wpłatę	6,00 zł.
	Opłata za wodę, ścieki, i lokale komunalne na konto UMIG Skępe, UG Brzuze, UG Skrwilno	od wpłacanej kwoty	2,00 zł.*
	Podatek	za jedną wpłatę	2,00 zł.*
	Wpłata na rachunki U.G. Rogowo w tym za wywóz śmieci	za jedną wpłatę	2,00 zł.*
	Wpłata za wywóz śmieci – osoby indywidualne (PUK Lipno, Komes Ryplin oraz inni usługodawcy) Opłatę pobiera się od wpłacającego chyba, że Bank posiada zawartą umowę z Gminą/Miastem w tej sprawie. W przypadku podpisania przez Gminy odrębnej umowy dotyczącej przyjmowania wpłat za wywóz śmieci poprzez konta internetowe – rachunki indywidualne	za jedną wpłatę	0,5% (min. 6 zł max. 500 zł).*
Wpłaty za energię elektryczną		0,5% (min. 6 zł max. 500 zł)	
2.	Opłata za wypełnienie druku przelewu lub wpłaty na podstawie faktury	za jeden dokument	1,00 zł.

*zapisy obowiązują do rachunków w przypadku których brak indywidualnej TPIo za czynności i usługi bankowe (w pozostałych przypadkach mają zastosowanie zapisy z umowy o prowadzenie rachunku)

Rozdział 2. Pozostałe opłaty i prowizje

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1, pkt 1a i pkt 1b Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz.655 z późn. zmianami). Opłat nie pobiera się od organów wymienionych w art. 110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 655 z późn. zmianami)	za każde przekazanie	100,00 zł.
2.	Za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową (sądom za poszukiwanie rachunków w sprawach cywilnych o podział majątku wspólnego małżonków oraz o spadek; organom skarbowym, osobom fizycznym dysponującym postanowieniem sądu o nabyciu spadku po osobie, na której nazwisko poszukuje się rachunku)	za każde przekazanie	100,00 +23% VAT = 123,00 zł
3.	Za wpłatę bilonem powyżej 20 sztuk w kasie banku (prowizja nie będzie pobierana od wpłat parafii oraz na cele charytatywne)	od kwoty wpłaty	0,10% (nie mniej niż 5,- zł.)
4.	Opłata za informację zbiorczą udostępnioną osobie fizycznej będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku, w rozumieniu art. 1052 k.c.	za każdą zbiorczą informację	15,00 zł
5.	Przesłanie informacji zbiorczej do klienta, o którym mowa w pkt. 5.	za każde udzielenie informacji	Koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A
6.	Wymiana krajowych znaków pieniężnych, wymagających liczenia, sortowania lub paczkowania Uwaga: w sytuacjach uzasadnionych rachunkiem ekonomicznym dla klientów instytucjonalnych możliwe podwyższenie prowizji)	naliczana od wymienianej kwoty	0,40%
7.	Za zastrzeżenie dokumentu tożsamości	za każde zastrzeżenie	10,00 zł.
8.	Za realizację zajęcia rachunku bankowego		
	a) jednorazowa realizacja (zajęcie zrealizowane jednorazowo w całości)	za każdą realizację	0,5% nie mniej niż 6,00 zł nie więcej niż 500,00 zł
	b) kilkukrotna realizacja (zajęcie realizowane w kilku kwotach do zaspokojenia całości zadłużenia – za każdy przelew)		0,5% nie mniej niż 6,00 zł nie więcej niż 500,00 zł
9.	Działania banku podjęte na wniosek klienta w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez klienta błędnego numeru rachunku bankowego odbiorcy	za każdą dyspozycję	25,00 zł
10.	Za wysłanie wezwania do zapłaty o zaległościach na rachunku (za prowadzenie rachunku, powstałego przy użyciu karty)	za każde wezwanie	Koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A
11.	Za sporządzenie kopii		
	a) odpisu wyciągu bankowego	za pojedynczy wyciąg	10,00 zł
	b) pojedynczy dokument, jeśli klient określił datę operacji	za każdy dokument	10,00 zł
	c) pojedynczy dokument, jeśli klient nie określił daty operacji	za każdy dokument	20,00 zł
12.	Za nie pobranie awizowanej gotówki (osoba zamawiająca składa pisemne zamówienie)	od kwoty awizowanej	0,10% zamówionej kwoty nie mniej niż 50,00 zł.